

**KẾ HOẠCH GIẢI QUYẾT RỦI RO VÀ CƠ HỘI  
CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**

TT	Rủi ro/ cơ hội	Biện pháp	Kế hoạch thực hiện			Đánh giá hiệu lực
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm	
1	Sự thay đổi về nhân sự do luân chuyển vị trí công tác của cán bộ, công chức không giữ chức vụ quản lý hoặc do nghỉ việc theo chế độ.	Giảm thiểu rủi ro.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ hàng năm; đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCLĐ hợp lý.</li><li>- Thường xuyên quán triệt, trao đổi các văn bản chỉ đạo, nội dung công việc của cơ quan trong cuộc họp giao ban hàng tháng để cán bộ, công chức nắm thông tin.</li></ul>	Thường xuyên	Văn phòng và các phòng thuộc Ban	
2	Sự thay đổi nhân sự do ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp		<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCLĐ hợp lý;</li><li>- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, sở trường, năng lực của CBCCLĐ và có các chế độ đãi ngộ hợp lý.</li></ul>	Thường xuyên	Lãnh đạo cơ quan; các phòng thuộc Sở	
3	Công chức mới nhận nhiệm vụ	Giảm thiểu rủi ro.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phân công cụ thể người hướng dẫn công chức mới nhận nhiệm vụ</li><li>- Tạo điều kiện cho công chức mới tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng</li></ul>	Ngay sau khi có sự thay đổi	Các phòng thuộc Ban Dân tộc	

4	Chính sách tinh giản biên chế, số lượng CBCCLĐ giảm qua các năm.	Giảm thiểu rủi ro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lại, giảm các đầu mối các phòng</li> <li>- Tổ chức phối hợp, phân công lại nhiệm vụ cho CBCCLĐ phù hợp.</li> <li>- Sử dụng các công cụ công nghệ thông tin.</li> </ul>	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn Phòng chủ trì tham mưu.</li> <li>Các phòng chuyên môn phối hợp</li> </ul>	
5	Sự thiếu hụt lãnh đạo quản lý kế cận	Giảm thiểu rủi ro.	Thường xuyên rà soát và thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ trẻ.	Thường xuyên	Lãnh đạo cơ quan; các phòng thuộc Ban	
6	Sự mất đoàn kết của cá nhân trong cơ quan ảnh hưởng đến quá trình phối hợp giải quyết công việc của cơ quan	Giảm thiểu rủi ro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở;</li> <li>- Lãnh đạo Ban thường xuyên tìm hiểu, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CBCCLĐ để giải quyết kịp thời.</li> </ul>	Thường xuyên	Lãnh đạo cơ quan và CBCCLĐ	
7	Máy móc thiết bị (máy in, máy tính...) hoặc đường truyền mạng bị hỏng hóc, lỗi gây ảnh hưởng đến hiệu quả làm việc	Giảm thiểu rủi ro	Văn phòng thường xuyên rà soát, tham mưu Lãnh đạo mua sắm trang thiết bị mới hoặc thay thế. Trang bị phần mềm diệt virus	trong năm 2023	Văn phòng	
8	Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác dân tộc, chính sách dân tộc chậm ban hành hoặc thay đổi có ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng việc giải quyết các vấn đề liên quan	Chấp nhận rủi ro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản mới của trung ương trên Trang điện tử của Chính phủ và Ủy ban Dân tộc.</li> <li>- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng dự thảo, số liệu liên quan</li> </ul>	Thường xuyên	Các phòng thuộc Ban	

9	Sự đổi mới trong hoạt động, ứng dụng CNTT, các phương pháp CCHC của các cơ quan	Chấp nhận rủi ro	Đào tạo nguồn nhân lực tiếp nhận sự đổi mới và Trang bị máy móc, thiết bị mới	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì tham mưu; các phòng phối hợp	
10	Việc tiếp nhận hồ sơ chưa đảm bảo, còn sai sót	Giảm thiểu rủi ro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn cho công chức tại bộ phận văn thư. Có phân công nhiệm vụ và thời hạn rõ ràng và có chế độ xử phạt nghiêm đối với các cá nhân thường xuyên xảy ra sai phạm.</li><li>- Đưa tiêu chí này vào quy chế đánh giá cán bộ, công chức hàng năm</li></ul>	Thường xuyên	Văn thư và CBCC cơ quan	

Khánh Hoà, ngày 17 tháng 10 năm 2025.

**Người lập**

**Người phê duyệt**

**Phạm Thị Kim Thủy**

**Chame léa Thị Thủy**